

Договор на сервисное обслуживание и ремонт № _____

г. Пермь

_____.2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ИнитГрупп», именуемое в дальнейшем "Заказчик", от имени которого действует Генеральный директор Пономарева Наталья Сергеевна (основание: Устав), с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель" от имени которого действует Директор _____ (основание: Устав), с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Определения, используемые в Договоре

- 1.1.** Заявка – обращение о проблемах с использованием оборудования, реализованного Заказчиком.
- 1.2.** Заявка на ГР – заявка о неработоспособности оборудования из-за дефектов заводской сборки или программного обеспечения производителя, подтвержденная Исполнителем или Производителем как соответствующая условиям гарантии Производителя.
- 1.3.** Заявитель – любое юридическое или физическое лицо, направившее заявку Исполнителю.
- 1.4.** Исполнитель – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющееся Авторизованным Сервисным Центром (далее «АСЦ») Производителя, принимающее заявку Заявителя и выполняющее работы по этой заявке.
- 1.5.** Производитель – юридическое лицо, являющееся производителем моделей контрольно-кассовой техники.
- 1.6.** Сайт Производителя – интернет сайт размещенный по адресу домена <https://oonkr.ru/>.
- 1.7.** Заказчик – юридическое лицо, действующее на основании договора и доверенности от Производителя, в отношении моделей ККТ Производителя с уникальным наименованием, включенных в реестр ФНС (далее "моделей ККТ Производителя") в части:
 - заключения от своего имени и за свой счет договоров о технической поддержке ККТ с АСЦ;
 - выполнения комплекса работ по аккредитации АСЦ на получение права технического обслуживания моделей ККТ Производителя;
 - проверки АСЦ на соответствие требованиям, установленным законодательством и Заказчиком для организаций, имеющих право обеспечивать техническую поддержку моделей ККТ Производителя;
 - принятия решений по аккредитации АСЦ на получение права технического обслуживания моделей ККТ Производителя и выдачу АСЦ соответствующих документов;
 - контроль за деятельностью АСЦ по соблюдению ими требований к качеству и полноте технической поддержки моделей ККТ Производителя сотрудниками АСЦ;
 - организация обучения сотрудников АСЦ перед заключением с ними договоров о технической поддержке;
 - организация обеспечения АСЦ запасными частями, необходимыми для ремонта и гарантийного ремонта моделей ККТ Производителя, а также документацией и иной информацией.

2. Предмет Договора

- 2.1.** Заказчик действует на основании Доверенности №1, выданной 04.06.2018г., и Договора на оказание услуг по организации технической поддержки моделей контрольно-кассовой техники №5/2018 от 04.06.2018г. с Производителем ООО «Новые кассовые решения».
- 2.2.** Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по вводу в эксплуатацию, установке, настройке, техническому обслуживанию, гарантийному и послегарантийному ремонту оборудования, произведенного Производителем.
- 2.3.** Заказчик обязуется компенсировать Исполнителю стоимость услуг по выполнению заявок на гарантийный ремонт и компенсировать запасные части, использованные при выполнении таких заявок.

3. Права и обязанности Исполнителя

- 3.1.** Исполнитель оказывает услуги в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами в сфере применения ККТ, а также эксплуатационной и технической документацией, опубликованной на сайте Производителя.
- 3.2.** Исполнитель обязуется принимать заявки на гарантийный ремонт оборудования от всех Заявителей вне зависимости от того, какая организация до этого осуществляла продажу, пусконаладочные работы (ПНР), гарантийный ремонт (ГР), послегарантийный ремонт (ПГР), модернизацию, техническое обслуживание (ТО) оборудования.
- 3.3.** Исполнитель имеет право самостоятельно определять необходимость, номенклатуру и количество запасных частей на своем складе для целей оказания услуг по договору.
- 3.4.** Исполнитель имеет право использовать электронные сервисы, предоставляемые Заказчиком, для целей оказания услуг по настоящему Договору. Все электронные сервисы доступны на официальном сайте Заказчика.
- 3.5.** Исполнитель обязуется не требовать платы с Заявителя за выполнение работ по ГР оборудования, в случае если Заявитель представит Исполнителю действительный паспорт изделия установленного образца, заполненный надлежащим образом (с указанием даты ввода в эксплуатацию, наименования оборудования, серийного номера, печати организации). Отсутствие паспорта изделия не является основанием для отказа в ГР. При отсутствии паспорта изделия, гарантийный срок изделия исчисляется по серийному номеру путем проверки на сайте Заказчика.



(Пономарева Н.С.)

(_____)

- 3.6.** Исполнитель обязуется иметь в своем штате не менее одного мастера, аттестованного по программе курса указанным Заказчиком и действующим сертификатом на момент заключения договора.
- 3.7.** Исполнитель должен иметь отдельное помещение для работы технических специалистов, оказывающих комплекс сервисных услуг по продуктам Заказчика, а также помещение, оборудованное стеллажами для долговременного хранения сданного в ремонт оборудования и ЗИП для оказания комплекса сервисных услуг
- 3.8.** Исполнитель должен при проведении ГР оборудования руководствоваться условиями гарантийных обязательств, указанных в паспорте изделия или на сайте Производителя. Актуальные условия гарантии указаны на сайте Производителя. Приоритет в случае расхождений имеют условия, размещенные на сайте Производителя.
- 3.9.** Исполнитель вправе отказать Заявителю в проведении ГР, если выход из строя оборудования произошел по вине Заявителя или третьих лиц, вследствие нарушений условий гарантии, указанных в Гарантийном талоне, либо условий эксплуатации, указанных в паспорте (инструкции по эксплуатации) на оборудование, либо нарушений правил хранения, транспортировки, либо обстоятельств непреодолимой силы. В случае отсутствия у Исполнителя обязанности в проведении ГР (как по настоящему договору, так и по закону) он обязан бесплатно выдать лицу, обратившемуся с данным требованием, «Акт технического состояния оборудования» с указанием причины мотивированного отказа в ремонте или предложить Заявителю выполнение ремонта, осуществляемые по договору подряда, заключаемому между Заявителем и Исполнителем, и за плату, взимаемую с Заявителя.

4. Права и обязанности Заказчика

- 4.1.** Заказчик предоставляет доступ к эксплуатационной и технической документации на производимое Производителем оборудование и предоставляемые электронные сервисы.
- 4.2.** Заказчик имеет право самостоятельно заказывать услуги у Исполнителя путем направления Исполнителю заявки в любой форме.
- 4.3.** Заказчик компенсирует Исполнителю стоимость услуг по ГР и компенсирует запасные части, использованные для выполнения заявок на ГР, в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 4.4.** Заказчик имеет право производить проверку качества оказанных услуг без уведомления Исполнителя.
- 4.5.** Заказчик имеет право в установленном порядке прекратить действие настоящего Договора.

5. Порядок исполнения Договора

- 5.1.** Исполнитель принимает заявки от Заявителей и проверяет их на соответствие условиям гарантии от Производителя.
- 5.2.** Исполнитель выполняет заявки на ГР в установленном порядке.
- 5.3.** Результатом выполнения заявки на ГР является восстановление работоспособности оборудования.
- 5.4.** Исполнитель выполняет заявки, не являющиеся заявками на ГР, на условиях своих договоренностей с Заявителем.
- 5.5.** Если для выполнения заявки на ГР у Исполнителя отсутствуют необходимые запасные части, Исполнитель передает Заказчику копию заявки на ГР, а Заказчик передает Исполнителю указанные в заявке запасные части.
- 5.6.** В течении 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания отчетного календарного месяца Исполнитель своими силами и за свой счет передает Заказчику оригиналы следующих документов: счет на оплату, акт об оказании услуг (Приложение 1), выполненные заявки на ГР (Приложение 2). Документы могут быть переданы в электронно-цифровой форме через Оператора (Операторов) электронного документооборота.
- 5.7.** По факту получения оригиналов документов Заказчик в соответствии с настоящим Договором компенсирует Исполнителю стоимость услуг по ГР и передает Исполнителю запасные части (если запасные части не были переданы ранее на основании копии заявки на ГР).

6. Условия оплаты

- 6.1.** Исполнитель выставляет счета, а Заказчик оплачивает оказанные услуги в соответствии с прайс-листом на услуги (Приложение 3).
- 6.2.** В отдельных случаях, при условии предварительного согласования с Заказчиком, стоимость услуг в счете может отличаться от прайс-листа. В этом случае Заказчик оплачивает услуги по ценам, указанным в счете.
- 6.3.** Заказчик производит 100% компенсацию стоимости услуг Исполнителя по ГР, на основании счетов Исполнителя в течение 5 рабочих дней с даты получения счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя при условии получения оригиналов необходимых документов.
- 6.4.** Обязанность Заказчика по оплате считается выполненной в момент списания денежных средств с корреспондентского счета Заказчика.

7. Условия компенсации запасных частей

- 7.1.** На основании полученной копии или оригинала заявки на ГР Заказчик в течение 2 рабочих дней своими силами и за свой счет отправляет необходимые запасные части на указанный в заявке адрес.
- 7.2.** Исполнитель обязан по требованию Заказчика вернуть неисправные запасные части, заменённые при ГР. Право Заказчика на возврат таких запасных частей действительно в течение 3 месяцев после выполнения Исполнителем заявки на ГР. Доставка таких запасных частей будет осуществляться силами и за счет Заказчика.



(Пономарева Н.С.)

(_____)

8. Ответственность Сторон

- 8.1. Заказчик несет гарантийные обязательства на реализованное оборудование согласно условиями гарантийных обязательств, указанных в паспорте изделия или на сайте Производителя. Актуальные условия гарантии указаны на сайте Производителя. Приоритет в случае расхождений имеют условия, размещенные на сайте Производителя.
- 8.2. Гарантийные обязательства Заказчика не распространяются на расходные материалы и фискальные накопители, установленные в оборудование.
- 8.3. Исполнитель несет ответственность за качество оказываемых Заказчику услуг. В случае некачественного ремонта исправление недостатков осуществляется силами и за счет Исполнителя.

9. Прочие условия

- 9.1. Договор вступает в силу с момента подписания правомочными представителями обеих Сторон и действует один год с момента подписания.
- 9.2. Договор может быть расторгнут любой из Сторон в одностороннем порядке при условии письменного или отправленного по электронной почте уведомления другой Стороны за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.
- 9.3. Договор автоматически пролонгируется еще на год неограниченное количество раз, если ни одна из Сторон не решит его расторгнуть до конца срока действия Договора в установленном порядке.
- 9.4. Все споры и разногласия Стороны будут решать путем переговоров.
- 9.5. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.
- 9.6. Ни одна из Сторон не несет ответственности за неисполнение или отказ от выполнения обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение или отказ от исполнения вызваны обстоятельствами непреодолимой силы. В том числе приказы, инструкции или иные указания государственных органов, юрисдикция которых распространяется на Заказчика и/или Исполнителя, иных органов, принимающих соответствующие нормативные акты, а также задержки в выдаче сертификатов соответствия, находящиеся вне разумного контроля Стороной или Сторонами.

10. Список приложений к договору

- 10.1. Приложение №1 – Акт об оказании услуг;
- 10.2. Приложение №2 – Заявка на гарантийный ремонт;
- 10.3. Приложение №3 – Прайс-лист.

11. Подписи и реквизиты сторон

Заказчик:

ООО «ИнитГрупп»
ИНН: 5903064300, КПП: 590201001

Юридический адрес: 614045, г. Пермь, ул. Ленина, 26, оф. 504

Почтовый адрес: 614045, г. Пермь, ул. Ленина, 26, оф. 507

р/с 40702810849490059625
в Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк
к/с 30101810900000000603
БИК: 042202603

Эл.почта: partners@initpro.ru
Тел. +7 (495) 137-55-94

м.п.



Исполнитель:

ИНН: _____, КПП: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК: _____

Эл.почта: _____

Тел. _____

м.п.

_____ (_____)

_____ (Пономарева Н.С.)

_____ (_____)

**Приложение №1 к Договору
на сервисное обслуживание и ремонт № _____ от _____**

**Акт № _____ от «____» _____ 20__ г.
об оказании услуг по ГР оборудования за _____ 20__ г.
(указать месяц)**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя с одной стороны и представитель Заказчика с другой стороны, составили настоящий акт в том, что Исполнитель выполнил, а Заказчик принял следующие работы (услуги):

№	Наименование работ, услуг	Кол-во, ед.	Цена	Сумма
1	Выполнение заявки на ГР, в срок не более 1 (одного) рабочего дня (по рабочим дням и в рабочие часы Исполнителя) с момента приема оборудования в ремонт.			
2	Выполнение заявки на ГР, в срок более 1 (одного) рабочего дня (по рабочим дням и в рабочие часы Исполнителя) с момента приема оборудования в ремонт.			

Итоговая сумма компенсации: _____
Без налога (НДС) на основании пп. 13 п.2 ст. 149 НК РФ

Всего выполнено работ (оказано услуг) _____, на сумму _____ руб.

Сумма прописью: _____ рублей ____ копеек

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам работ (услуг) не имеет.

Заказчик:

ООО «ИнитГрупп»
ИНН: 5903064300, КПП: 590201001

Юридический адрес: 614045, г. Пермь, ул. Ленина, 26, оф. 504

Почтовый адрес: 614045, г. Пермь, ул. Ленина, 26, оф. 507

р/с 40702810849490059625
в Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк
к/с 30101810900000000603
БИК: 042202603

Принял:
Генеральный директор ООО «ИнитГрупп»

_____ (Пономарева Н.С.)

М.П.

Исполнитель:

ИНН: _____, КПП: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

р/с _____
в _____
к/с _____
БИК: _____

Сдал:
Генеральный директор _____

_____ (_____)

М.П.



_____ (Пономарева Н.С.)

_____ (_____)

**Приложение №2 к Договору
на сервисное обслуживание и ремонт № _____ от _____**

Заявка на гарантийный ремонт № _____ от «___» _____ 20__ г.

Заявитель:	
Наименование (ИНН):	
Контактное лицо:	
Контактный телефон:	
Исполнитель:	
Наименование:	
Контактное лицо:	
Контактный телефон:	
Электронная почта:	
Адрес для отправки ЗИП:	
Оборудование:	
Модель:	
Серийный (заводской) номер:	
Адрес установки оборудования:	
Дата изготовления:	
Дата окончания гарантии:	
Информация по ремонтным работам:	
Дата и время поступления заявки:	
Дата и время выполнения заявки:	
Описание неисправности:	
Описание выполненных работ:	

В соответствии с разделом 7 Договора, для проведения ГР Заказчик передает, а Исполнитель принимает материалы следующего ассортимента и количества (корректные наименования указаны на официальном сайте производителя в Личном кабинете Партнера):

Наименование	Количество

Заявитель:

Претензий к качеству и срокам выполнения работ не имею: _____ / _____
подпись ФИО
М. П.

Исполнитель:

_____ / _____
подпись ФИО
М. П.

Заказчик:

_____ / _____
подпись ФИО
М. П.



(Пономарева Н.С.)

_____ (_____)

**Приложение №3 к Договору
на сервисное обслуживание и ремонт № _____ от _____**

Прайс-лист на услуги

Наименование услуги	Стоимость услуги, руб.
Выполнение заявки на ГР , в срок не более 1 (одного) рабочего дня (по рабочим дням и в рабочие часы Исполнителя) с момента приема оборудования в ремонт.	800
Выполнение заявки на ГР , в срок более 1 (одного) рабочего дня (по рабочим дням и в рабочие часы Исполнителя) с момента приема оборудования в ремонт.	400



(Пономарева Н.С.)

(_____)