

Аккредитация АСЦ

Аккредитация центров технического обслуживания (далее — АСЦ) производится по заявкам организаций (далее Заявитель) на получение права технического обслуживания контрольно-кассовой техники (далее Продукции) Производителя ККТ ООО «Новые кассовые решения» (далее Производителя).

Основные требования к АСЦ: в рамках договора аккредитации

- Статус юридического лица или индивидуального предпринимателя, подтвержденный соответствующими разрешительными документами и свидетельствами о постановке на государственный и налоговый учет, банковское обслуживание.
- Собственные или арендуемые офисные, производственные и складские помещения, отвечающие установленным противопожарным, электротехническим, санитарным, экологическим требованиям и нормам.
- Сроки проведения гарантийного ремонта с момента поступления оборудования в АСЦ – 1 рабочий день (не считая дня приемки) для случаев, не касающихся работоспособности ФН (по рабочим дням согласно производственного календаря и по рабочему времени АСЦ);
- Приобретение **минимального набора ЗИП** (утвержденного со стороны Производителя);
- Отражение в реальном времени гарантийных и не гарантийных ремонтов, а также работ по модернизации в учетной системе Производителя;
- Хранение ЗИП, использованного в гарантийном ремонте, в течение 3 месяцев;
- Возврат ЗИП, использованного в гарантийном ремонте, по требованию и за счет Производителя.

Порядок действий Заявителя для получения договора аккредитации

Для рассмотрения возможности получения аккредитации, Заявитель направляет уполномоченному представителю Производителя ООО «Инитгрупп» (по электронной почте персональному менеджеру или на адрес asc@oonkr.ru) следующие документы:

- Скан **заявки** от руководителя предприятия установленной формы;
- Фотографии: внешний вид здания и входная группа, зоны приемки оборудования, зона ремонта, зона хранения оборудования и ЗИП.

Производитель имеет право запрашивать иные документы, необходимые для принятия решения об аккредитации.

После получения заявки, Производитель рассматривает заявку и иные предоставленные документы, и принимает решение о целесообразности заключения **договора**.

В случае положительного ответа, Заявителю необходимо:

1. Обеспечить не менее чем 1 мастеру АСЦ возможность пройти дистанционное обучение и аттестацию в Учебном центре Производителя
2. Для своевременного восстановления работоспособности обслуживаемых ККТ, АСЦ должен приобрести и иметь в наличии на своем складе **необходимый перечень ЗИП**.
3. Направить скан копии следующих документов по электронной почте на адрес asc@oonkr.ru :
 - Скан-копию **договора**, подписанного со стороны АСЦ;
 - Решение о назначении руководителя на должность, заверенная копия приказа о его назначении/ приказа о продлении его полномочий;
 - Доверенность, (если договор подписывается не руководителем);

В течение 5-ти рабочих дней с момента прохождения аттестации сотрудниками АСЦ, а также приобретения минимального набора ЗИП:

- Отправит подписанный экземпляр договора в адрес ЦТО;
- Зарегистрирует пользователя в ЛК АСЦ и направит необходимые инструкции по работе.

ООО «Инитгруп» оформляет и подписывает договор сервисное обслуживание и ремонт контрольно-кассовой техники с Заявителем в двух экземплярах. Вторые экземпляры договора должны быть подписаны и отправлены Заявителем в ООО «Инитгруп» не позднее 30 дней от даты получения документов.

Производитель ККТ оставляет за собой право отказать в аккредитации Заявителю несмотря на наличие у него готовности выполнить все вышеуказанные условия и требования, без объяснения причин.